

# Особенности новой редакции 3.0 «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

**Шпачук Евгений**  
Ведущий специалист отдела продаж  
Департамента 1С: Франчайзинг

[shpachuk@softbalance.ru](mailto:shpachuk@softbalance.ru)  
[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)



# Особенности новой редакции «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

- ▶ особенности платформы 8.3
- ▶ функциональные изменения по расчету заработной платы и управлению персоналом
- ▶ версия КОРП

## Преимущества платформы 8.3

- ▶ поддержка удаленной on-line работы в режиме тонкого и веб-клиентов;
- ▶ новые возможности управления интерфейсом программы и отдельными формами, интерфейс «Такси»;
- ▶ перенос основной нагрузки по обработке данных на сервер, как следствие - снижение нагрузки на рабочий компьютер пользователя;
- ▶ возможность работы через интернет в модели сервиса (в т. ч. на 1cfresh.ru)

## Изменения: Штатное расписание

Штатное расписание - полноценный инструмент планового и (или) кадрового отделов.

Появилась возможность описывать позиции с одинаковыми должностями и подразделениями, но с разными условиями труда (оплатой, графиками работы и т. п.).

Реализована возможность утверждения новых версий штатного расписания специальным документом и хранения истории утверждений штатного расписания.

# Изменения: Штатное расписание

Штатное расписание
✕

Показывать неутвержденные позиции     Показывать закрытые позиции

**i** Если необходимая позиция штатного расписания еще не утверждена, откройте документ, утвердивший штатное расписание на 1 янв. 2010 года и дозаполните его, или внесите изменение в штатное расписание с текущего месяца.

Открыть документ, утвердивший текущее штатное расписание

Утвердить новое штатное расписание

Изменить текущее штатное расписание

Документы изменившие штатное расписание

Вид списка ▾
Найти...
Отменить поиск
Печать ▾

Еще ▾
?

Наименование позиции	Должность	Колич. ...	Дата утвержд...
<span>⊖</span> <span>📁</span> <b>Администрация</b>			
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Директор /Администрация/</span>	Директор	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Художественный руководитель /Администрация/</span>	Художественный руковод...	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Заместитель директора /Администрация/</span>	Заместитель директора	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Заведующий музыкальной частью /Администрация/</span>	Заведующий музыкально...	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Системный администратор /Администрация/</span>	Системный администратор	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>📁</span> <b>Бухгалтерия</b>			
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Главный бухгалтер /Бухгалтерия/</span>	Главный бухгалтер	1,00	01.01.2010
<span>⊖</span> <span>📁</span> <b>Кадровая служба и ДОУ</b>			
<span>⊖</span> <span>⊞</span> <span>Секретарь - делопроизводитель /Кадровая служба и ДОУ/</span>	Секретарь - делопроизво...	1,00	01.01.2010

## Изменения: Штатное расписание

Для подразделений можно указывать даты формирования и расформирования, для должностей – даты введения в штатное расписание и исключения из него, что упрощает работу с соответствующими списками.

Номер	Наименование	Сформировано	Расформировано
○ = 0000-0001	Администрация	01.01.2010	
○ = 0000-0002	Бухгалтерия	01.01.2010	
○ = 0000-0003	Кадровая служба и ДОУ	01.01.2010	
○ = 0000-0004	Артистический отдел	01.01.2010	
○ = 0000-0005	Отдел главного администратора	01.01.2010	
⊕ = 0000-0006	Вспомогательное	01.01.2014	31.08.2014

## Изменения: Фонд оплаты труда

Появились средства для определения ФОТ сотрудника на основании его плановых начислений, которые позволяют:

- *проводить различного рода анализы с помощью специализированных аналитических отчетов: например, строить отчет по сравнению планового и фактического ФОТ сотрудников.*
- *выплачивать сотрудникам аванс процентом от тарифа;*
- *использовать для определения назначаемого сотруднику размера доплаты за совмещение должностей, исполнение обязанностей;*

Учитывается вклад в ФОТ повременных, сдельных, процентных начислений, начислений, зависящих от стажа сотрудника, и др. Размер ФОТ рассчитывается и доступен для редактирования во всех документах, назначающих и изменяющих плановые начисления сотрудников.

# Изменения: Фонд оплаты труда

## Анализ штатного расписания

Параметры: Дата: 01.01.2015  
Отбор: Организация Равно ""Предприятие" ООО"

Организация "Предприятие" ООО

### Занятость

Всего 5,00  
Занято 1  
Отклонение 4

### Использование ФОТ

#### Использованный

Мин. 110 000  
Макс. 121 000

#### Плановый

Мин. 220 100  
Макс. 251 300

#### Экономия

Мин 110 100  
Макс 130 300

Подразделение Должность	Занятость			Использование ФОТ					
	Всего	Занято	Отклонение	Использованный		Плановый		Экономия	
				Мин.	Макс.	Мин.	Макс.	Мин	Макс
АУП	5,00	1	4	110 000	121 000	220 100	251 300	110 100	130 300
Генеральный директор	1,00	1		110 000	121 000	110 000	121 000		
Бухгалтер	2,00		2			100 000	100 000	100 000	100 000
Водитель	1,00		1			10 000	30 000	10 000	30 000
Водитель	1,00		1			100	300	100	300

## Изменения: Кадровый учет

- ▶ Повышено удобство работы с карточкой сотрудника – она позволяет оперативно получать всю связанную с сотрудником информацию, отражать ее изменения.
- ▶ Для смены вида занятости сотрудника достаточно ввести документ Кадровый перевод: не нужно увольнять и заново принимать на работу.
- ▶ Два кадровых события теперь можно зарегистрировать в один день: например, кадровый перевод и изменение начислений всему подразделению.

# Изменения: Кадровый учет

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Бажова Светлана Нурисламовна (Сотрудник) ✕

[Главное](#) Перерасчет зарплаты

**Записать и закрыть** 📄 **Оформить документ** 🖨️ Печать ⌵ **Еще** ⌵

[Личные данные](#) [Образование, квалифика...](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Присоединенные файлы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация:  ⓘ Таб. номер:

ФИО:  [Изменить](#) [История изменения ФИО](#)

Фамилия: Бажова      Имя: Светлана      Отчество: Нурисламовна

Дата рождения:       ИНН:  ?

Пол:  ⌵      СНИЛС:  ?

Дата приема:       Дата увольнения:  ?

**Текущее место работы**

Филиал:  ⓘ      Оклад (тариф):

Должность:  ⓘ      ФОТ:

Подразделение:  ⓘ      Плановый аванс:

Вид занятости:       График работы:  ⓘ

[История переводов](#)

**Представление сотрудника в отчетах и документах**

**Бажова Светлана Нурисламовна** ?  Дополнять представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

# Изменения: Кадровый учет – Совмещение должностей

**Исполнение обязанностей сотрудников** позволяет выбрать сотрудника, обязанности которого будут выполняться, и назначить размер доплаты: процентом от ФОТ этого сотрудника или разницей ФОТ.

**Совмещение должностей (профессий)** позволяет выбрать совмещаемую должность, а также назначить доплату процентом от ФОТ этой должности по штатному расписанию или разницей в ФОТ.

**Расширение зон обслуживания** позволяет назначить сумму доплаты за расширение зоны обслуживания.

# Изменения: Совмещение должностей

Совмещение должностей 0000-000001 от 04.12.2014

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Организация: Крон-Ц | Дата: 04.12.2014 | Номер: 0000-000001

Сотрудник: Шведов Игорь Сергеевич | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Совмещение с: 04.12.2014 по: . .

**Вид совмещения**

- Исполнение обязанностей сотрудника **Яцкив Андрей Эдуардович**
- Совмещение должностей (профессий)
- Расширение зон обслуживания

**Размер доплаты**

- Рассчитать по ФОТ должности (сотрудника)
- Процент от ФОТ: 0,00
- Разница ФОТ

Размер доплаты: 15 000,00

ФОТ с доплатой: 65 000,00 [Изменить](#)

ФОТ Яцкива Андрея Эдуардовича: 65 000,00

ФОТ Шведова Игоря Сергеевича: 50 000,00

Оплата по окладу	65 000,00	Оплата по окладу	50 000,00
------------------	-----------	------------------	-----------

Размер доплаты утвержден

Руководитель: Булатов Игорь Виленович | Должность: Генеральный директор

Комментарий: | Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный прог)

## Изменения: Расчет заработной платы

Не нужно дублировать кадровые документы расчетными: соответствующие начисления (например, за отпуск) производятся вместе с регистрацией кадрового факта. Расчетчику остается лишь проверить и утвердить введенный кадровиком документ.

В документе **Отпуск** можно рассчитать заработную плату до даты начала отпуска, начислить материальную помощь, начислить денежную компенсацию за отпуск, назначить несколько дополнительных отпусков.

А документ **Увольнение** позволит выполнить окончательный расчет.

🏠 ← → ☆ Отпуск 0000-000001 от 04.12.2014 ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Еще ?

Месяц: Декабрь 2014 Организация: Крон-Ц Дата: 04.12.2014 Номер: 0000-000001  
 Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно)

Предоставить основной отпуск  Предоставить компенсацию основного отпуска  
 Период отпуска с: 02.12.2014 по: 07.12.2014 6 дн. Компенсировать: 1,00 дн.  
 Предоставить материальную помощь  
 Рассчитать зарплату за Декабрь 2014  
 Предоставляется за период работы с: 11.01.2015 по: 10.01.2016 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Начислено	Удержано
103 392,74	Всего:
	НДФЛ:
	Прочие удержания:
Выплата: <span>В межрасчетный период</span>	

🏠 ← → ☆ Отпуск 0000-000001 от 04.12.2014 ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Еще ?

Месяц: Декабрь 2014 Организация: Крон-Ц Дата: 04.12.2014 Номер: 0000-000001  
 Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно)

Отменить исправления Еще

N	Начислено	Результат	Отработка...	Период
1	Оплата по окладу	3 260,87	1,00	01.12.2014
			8,00	01.12.2014
2	Отпуск основной	16 754,58	6,00	02.12.2014 07.12.2014
3	Компенсация отпуска (Отпуск основной)	2 792,43	1,00	
4	Материальная помощь при отпуске	75 000,00		
5	За интенсивный труд и ответственность	2 792,43	1,00	08.12.2014 08.12.2014
6	Учебный отпуск	2 792,43	1,00	09.12.2014 09.12.2014

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Создать на основании    Печать    Еще    ?

Месяц: Декабрь 2014    Организация: Крон-Ц    Дата: 04.12.2014    Номер: 0000-000001

Сотрудник: Волков Марат Савельевич

Условия увольнения    **Начисления и удержания**    Дополнительно

Дата увольнения: 04.12.2014    Основание увольнения:

**Компенсация основного отпуска**  
 Компенсировать неиспользованный за: 135,33 дн.  
 За период работы с: 25.01.2010 по: 04.12.2014 ?

**Компенсация дополнительных отпусков**

N	Вид отпуска	Компенсировать / удер...	Количество д...
1	За интенсивный труд и ...	Компенсировать неисп...	5,00

Выходное пособие за: 1 дн.

<b>Начислено</b>	<b>Удержано</b>	<b>Средний заработок</b>
Всего: 325 787,36	Всего: 42 352,00	Для компенсаций: 2 218,43 <a href="#">Изменить</a>
Компенсации отпуска: 311 312,28	НДФЛ: 42 352,00	Для вых. пособия: 3 170,73 <a href="#">Изменить</a>
Выходное пособие: 3 170,73		
Прочий заработок: 11 304,35		
Выплата: В межрасчетный период		

Увольнение 0000-000001 от 04.12.2014

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Создать на основании    Печать    Еще    ?

Месяц: Декабрь 2014    Организация: Крон-Ц    Дата: 04.12.2014    Номер: 0000-000001

Сотрудник: Волков Марат Савельевич

Условия увольнения    **Начисления и удержания**    Дополнительно

Начисления    Пособия    Удержания    НДФЛ    Погашение займов    Взносы

Добавить    Отменить исправления    Еще

N	Подразделение	Начисление	Результат	Период
1	Управление установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	11 304,35	01.12.2014 04.12.2014
2	Управление установки и эксплуатации оборудования	Компенсация при увольнении (выходное пособие)	3 170,73	04.12.2014 04.12.2014
3	Управление установки и эксплуатации оборудования	Компенсация отпуска (Отпуск основной)	300 220,13	
4	Управление установки и эксплуатации оборудования	Компенсация отпуска (За интенсивный труд и ответственность)	11 092,15	

## Изменения: Расчет заработной платы

Страховые взносы рассчитываются сразу же в документе **Начисление зарплаты**, а любые изменения ведут за собой автоматический перерасчет.

Средний заработок настраивается программой автоматически в зависимости от назначения начисления. *Если пользователю понадобится ввести суммы для расчета среднего вручную, то программа сохранит эти данные для последующего использования.*

Решена проблема с учетом выплат работникам, не являющимся сотрудниками по трудовому договору (бывшим сотрудникам, акционерам), – программа позволит начислить их и учесть в отчетности.

# Изменения: Расчет заработной платы

🏠
← →
☆ Выплата бывшим сотрудникам 0000-000001 от 05.12.2014
✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
🖨️ Справка о выплате бывшим сотрудникам
Еще ▾

Дата выплаты:  📅

Вид выплаты:  ▾ 🗑️

Код НДФЛ:  🗑️ Вычет:  ▾ 🗑️

Страховые взносы:  🗑️

Дата:  📅 Номер:

Финансирование:  ▾ 🗑️  ▾ 🗑️

Счет, субконто:  ▾ 🗑️

Подразделение:  ▾ 🗑️

Подбор
Добавить
Еще ▾

N	Бывший сотрудник	Начислено	Сумма вычета	НДФЛ	К выплате	Взносы
1	Григорьянц Артур Ашотович	5 000,00	4 000	130	4 870,00	<u>102,00</u>
2	Епишева Маргарита Алексеевна	5 000,00	4 000	130	4 870,00	<u>102,00</u>
		10 000,00		260	9 740,00	204,00

Исполнитель:  ▾ 🗑️ Должность:  ▾ 🗑️

Комментарий:  Ответственный:  ▾ 🗑️

## Изменения: Расчет заработной платы

- Разработаны документы для назначения распространенных видов удержаний (профсоюзные взносы, добровольные страховые взносы и т. п.).
- Усовершенствована работа с удержаниями по исполнительным листам – размер удержания можно назначать в виде доли (например,  $1/3$ ) от заработка.
- Введено понятие платежного агента – можно отражать перечисление средств не только через почту или банк.

Расширены возможности настройки произвольных начислений и удержаний, порядка их применения, реализованы новые категории показателей расчета. Например, для автоматического заполнения и расчета начисления теперь не обязательно назначать его плановым, достаточно ввести значения используемых в нем показателей расчета. Или начисление можно назначить плановым только на определенные месяцы.

# Изменения: Расчет заработной платы

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Премия процентом (Начисление) ✕

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется в отмеченных месяцах при окончательном расчете

<input type="checkbox"/> Январь	<input type="checkbox"/> Апрель	<input type="checkbox"/> Июль	<input type="checkbox"/> Октябрь
<input type="checkbox"/> Февраль	<input type="checkbox"/> Май	<input type="checkbox"/> Август	<input type="checkbox"/> Ноябрь
<input checked="" type="checkbox"/> Март	<input checked="" type="checkbox"/> Июнь	<input checked="" type="checkbox"/> Сентябрь	<input checked="" type="checkbox"/> Декабрь

Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[✎ Редактировать формулу](#)

Отмеченные ниже показатели вводятся в кадровых приказах при вводе данного начисления

Процент ежемесячной премии

## Изменения: Выплата заработной платы

Если в межрасчет необходимо произвести несколько выплат по больничным листам или отпускам, то сделать это можно в одной ведомости. Следует просто подобрать в нее нужные документы.

Расширен перечень поддерживаемых мест выплаты зарплаты: помимо выплаты через кассу реализована выдача через раздатчика, а выплата через банк может осуществляться как на лицевой счет в рамках зарплатного проекта, так и на произвольный счет в банке, указанный у сотрудника. Для каждого способа выплаты (касса, раздатчик, зарплатный проект, счет в другом банке) существует отдельная ведомость.

Место выплаты можно настроить для организации в целом, для подразделения, а также для отдельного сотрудника.

# Изменения: Выплата заработной платы

Бажова Светлана Нурисламовна: Выплата зар... x

Как всем

Через кассу

Зачислением на карточку

Через раздатчика

Перечислением на счет в банке

Сбербанк. Виза Аэрофлот. Бажова С.Н. (Банковский счет контрагента)

Записать и закрыть Записать Еще

Контрагент: Бажова Светлана Нурисламовна

Номер счета: 40801010001000000011

БИК:

Банк:

Наименование: Сбербанк. Виза Аэрофлот. Бажова С.Н.

# Особенности ПРОФ и КОРП версий «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

- ▶ Версия ПРОФ предназначена для использования на предприятиях различного масштаба, в том числе со сложной юридической структурой, и позволяет автоматизировать кадровый учет и расчет заработной платы, включая подготовку необходимой регламентированной отчетности.
- ▶ Версия КОРП ориентирована на средние и крупные предприятия и предоставляет возможности автоматизации процессов управления персоналом, кадрового учета и расчета заработной платы, что позволяет обеспечить выполнение задач по всем процессам работы с персоналом.

Таким образом, часть функциональности версии ПРОФ (работа с кандидатами, анкетирование персонала, планирование и учет обучения и т. п.) в редакции 3.0 будет реализована только в версии КОРП. *(из инфописьма №17186 от 13.09.2013)*

# Отличия управленческого учета от регламентированного

Критерии	Управленческий учет	Регламентированный учет
Потребители информации	Руководство компании	Госорганы, партнеры по бизнесу
Обязательность ведения	По мере необходимости	Ведение обязательно
Свобода выбора	Полная свобода в определении схемы учета	Учет организуется строго в рамках законодательства и нормативных актов
Измерители	Любая удобная единица	Рубли и натуральные единицы
Основной объект учета	Предприятие и его подразделения	Предприятие в целом

## Версия 1С:ЗУП 8 КОРП редакция 3.0

- ▶ **Финальный релиз 3.0.25.65 – 29.01.2016 года** (*инфописьмо №21001 О выпуске финальной версии редакции 3.0 конфигурации "Зарплата и управление персоналом КОРП"*)
- ▶ **Последний актуальный релиз 3.0.25.118** (*14 релиз по счету*)
- ▶ **Идет тестирование версии 3.1.1.** (*платформа 8.3.8*)

# «1С:Зарплата и управление персоналом 8» КОРП редакция 3.0

- ▶ Мотивация сотрудников:
  - *Грейды;*
  - *Льготы;*
  - *KPI*
- ▶ Подбор персонала. Работа с вакансиями.
- ▶ Обучение и развитие.
- ▶ Кадровый резерв.
- ▶ Аттестации сотрудников.
- ▶ Охрана труда.
- ▶ Самообслуживание сотрудников.

## Стоимость ПО

### 1С:ЗУП ПРОФ

Текущая цена – **17 400 руб**

Стоимость после 01 октября 2016 – **22 600 руб**

### 1С:ЗУП КОРП

Текущая цена – **84 000 руб**

Стоимость после 01 октября 2016 – **109 000 руб**

**Спасибо за внимание!**

**Шпачук Евгений**  
Ведущий специалист отдела продаж  
Департамента 1С: Франчайзинг

[shpachuk@softbalance.ru](mailto:shpachuk@softbalance.ru)

[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)